

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:188775-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
2020/S 080-188775**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy numer identyfikacyjny: 368302575

Adres pocztowy: ul. Grzybowska 80/82

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL

Kod pocztowy: 00-844

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Emilia Kowalska

E-mail: emilia.kowalska@wody.gov.pl

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.wody.gov.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://poznan.wody.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: państwowa osoba prawna

I.5) Główny przedmiot działalności

Środowisko

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Opracowanie dokumentacji projektowej (etap I) dla zadania: Budowa zbiornika Wielowieś Klasztorna na rzece Prośnie

Numer referencyjny: ROZ.2810.49.2020

II.1.2) Główny kod CPV

71322000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej (etap I) dla zadania: Budowa zbiornika Wielowieś Klasztorna na rzece Prośnie.

Zakres dokumentacji projektowej będzie obejmował wykonanie:

1. projektu budowlanego;
2. projektu wykonawczego;
3. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
4. przedmiaru robót;
5. kosztorysu inwestorskiego (również w wersji z rozszerzeniem .ath);
6. kosztorysu zerowego.

Oddzielnie dla budowy zbiornika: zapora boczna „Przystajnia” z przepompownią, pomostami rybackimi i slipem oraz dla budowli: przegroda podwodna.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL416

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Woj. wielkopolskie, teren 3 powiatów i 5 gmin:

- powiat kaliski – gminy: Godziesze Wielkie i Brzeziny,
- powiat ostrowski – gmina Sieroszewice,
- powiat ostrzeszowski – gminy: Grabów nad Prosną i Kraszewice.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej (etap I) dla zadania: Budowa zbiornika Wielowieś Klasztorna na rzece Prośnie.

Zakres dokumentacji projektowej należy wykonać oddzielnie dla budowli zbiornika: zapora boczna „Przystajnia” z przepompownią, pomostami rybackimi i slipem oraz dla budowli: przegroda podwodna.

Dla zadania inwestycyjnego „Budowa zbiornika Wielowieś Klasztorna na rzece Prośnie” uzyskano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na budowie Zbiornika Wielowieś Klasztorna na rzece Prośnie, zmienioną Decyzją Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska (obie decyzje RDOŚ i GDOŚ w Dokumentacji). Wykonana dokumentacja projektowa musi być spójna z ww. dokumentami.

Wytyczne realizacji zamówienia:

1. Poszczególne elementy dokumentacji projektowej, tj.:
 - a) projekt budowlany;
 - b) projekt wykonawczy;
 - c) specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót;
 - d) przedmiar robót;
 - e) kosztorys inwestorski (w formacie pdf. oraz ath);
 - f) kosztorys zerowy.

Winny być wykonane oddzielnie dla zapory bocznej „Przystajnia” z przepompownią i pomostami rybackimi oraz slipem i oddzielnie dla przegrody podwodnej.

Wykonawca winien uwzględnić wykonanie m.in.:

- pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, wykonanych na zaktualizowanej mapie sytuacyjno-wysokościowej,
- podziału geodezyjnego nieruchomości,
- wykonanie badań geologicznych gruntu,
- inwentaryzacji szaty roślinnej wraz projektem wycinki drzew i nasadzeń kompensacyjnych,
- wykonanie projektu drogi na zaporze wraz z jej oświetleniem,
- wykonanie projektu odprowadzenia wód opadowych z fragmentu drogi powiatowej.

2. Przedmiotowa dokumentacja projektowa zostanie wykonana i przekazana w formie papierowej w ilości 5 egz. – oddzielnie dla zapory bocznej „Przystajnia” z przepompownią, pomostami rybackimi oraz slipem i oddzielnie dla przegrody podwodnej (w szczególności zaktualizowane mapy sytuacyjno-wysokościowe potwierdzone przez starostę) oraz w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym (płyta CD, DVD – 2 komplety) – również oddzielnie dla wskazanych wyżej budowli, z rozszerzeniem plików: opracowania tekstowe: *.doc i *.pdf; arkusze kalkulacyjne: *.xls i *.pdf; dokumentacja graficzna: *.dwg i *.pdf; mapy *.shp. Kosztorys inwestorski zostanie wykonany w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie współpracującym z programem NORMA lub rozszerzeniem pliku *.ath. Wszystkie elektroniczne wersje dokumentacji winny umożliwiać drukowanie, kopiowanie i edycję.

3. Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. 2013. 1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, a także zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414).

4. Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.).

5. Inwestycja realizowana będzie w drodze Ustawy z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych [Dz.U. z 2015 r. poz. 966]. Przedmiotowa dokumentacja projektowa winna umożliwić inwestorowi wystąpienie z wnioskiem o wydanie wyżej wskazanej decyzji.

6. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotowej dokumentacji do zachowania przepisów Pzp.

7. Wykonawca powinien zapewnić wykonanie przedmiotowej dokumentacji projektowej przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia.

8. Wykonawca winien uzyskać wszystkie przewidziane prawem uzgodnienia i opinie. Szczegóły w treści opublikowanej SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Skrócenie terminu wykonania zamówienia / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 01/12/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Termin wykonania zamówienia zgodnie z deklaracją Wykonawcy wyrażoną w ofercie przetargowej (w wymaganym terminie określonym w SIWZ) – jednak nie później niż do 1.12.2020.

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 17 000,00 PLN na cały okres związania ofertą. Pozostałe wymagania odnośnie wadium znajdują się w punkcie 14 przedmiotowej opublikowanej SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w wykonaniu usług, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej (prace zakończone i odebrane), których przedmiotem było wykonanie projektu dotyczącego budowy, przebudowy lub odbudowy budowli hydrotechnicznej, o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 PLN brutto każda z usług.

Budowla hydrotechniczna w rozumieniu par. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 2007 r. nr 86 poz. 579).

(W przypadku kontraktów zawieranych w walucie obcej wartość usług podlega przeliczeniu z zastosowaniem średniego kursu waluty obcej podawanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia zawarcia umowy).

2. Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1278), tj. uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej do projektowania bez ograniczeń lub inne uprawnienia odpowiadające powyższym, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub posiadającymi zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r., poz. 220).

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca złoży:

— wykaz usług (w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, sporządzony z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ, oraz z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty,

wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, — wykaz osób (w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Pozostałe informacje:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Pozostałe informacje, które nie zmieściły się w informacjach dodatkowych: (fragment treści pkt 11 SIWZ – ośw. i dok. składane na wezwanie):

11.3.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 26 ust. 6 ustawy, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych;

11.3.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.3.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.3.4. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.3.7. dokumenty wymienione w pkt 11.3.1–11.3.4 składa:

- Wykonawca składający samodzielnie ofertę,
- każdy z Wykonawców występujących wspólnie,
- inny podmiot, na którego zasobach Wykonawca polega w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tego podmiotu,
- każdy podwykonawca (o ile jest znany), któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

Dotyczy JEDZ – Wykonawca składa jednolite dokumenty JEDZ dotyczące:

- Wykonawcy, składającego samodzielnie ofertę,
- każdego z Wykonawców występujących wspólnie (każdy Wykonawca wypełnia i podpisuje samodzielnie JEDZ),
- innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca powołuje się, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, warunków udziału w postępowaniu,
- także każdego podwykonawcy (o ile są znani), któremu zamierza Wykonawca powierzyć wykonanie części zamówienia.

Wykonawca samodzielnie (bez wezwania), w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dopuszcza w projekcie umowy i SIWZ możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ – wzór umowy.

Pozostałe informacje cd.

Ofertę tworzy:

- formularz ofertowy – wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- wycena ofertowa – sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci dokumentów elektronicznych, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, uwzględniającym wymagania punktu 21 SIWZ,
- JEDZ, (jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępniania Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci,
- pełnomocnictwa – winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z aktem rejestracyjnym lub kopii poświadczoną notarialnie przy użyciu podpisu elektronicznego (jeżeli dotyczy) pełnomocnictwo do wspólnego reprezentowania Wykonawców przez pełnomocnika. Wadium ...

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 28/05/2020

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 28/05/2020

Czas lokalny: 12:30

Miejsce:

PGW WP Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, POLSKA, Zamawiający umożliwia uczestnictwo w otwarciu ofert – przez zagrożenie koronawirusem – poprzez transmisję online. Otwarcia ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w pkt 19 SIWZ. (Dodatkowe informacje: forma składanych oświadczeń i dokumentów określona została w treści SIWZ).

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Komunikacja odbywa się przy użyciu:

— miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>),

— ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>),

— skrytka ESP ([/pgwwp-po/SkrytkaESP](http://pgwwp-po/SkrytkaESP)),

— oraz poczty elektronicznej: (zamowienia.publiczne-poznan@wody.gov.pl).

Szczegółowe postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej znajdują się w opublikowanej SIWZ.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. W przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości zamówienie zostanie udzielone z zastosowaniem trybu z wolnej ręki.

2. Zamawiający może udzielić zamówień, o których mowa w pkt 1, polegających na powtórzeniu podobnych usług, co jest zgodne z jego przedmiotem do kwoty 162 601,63 PLN netto.

3. Zamówienia będą polegały na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych pod względem zakresu rzeczowego z zakresem przedmiotu zamówienia podstawowego:

— zakres usług: będzie polegał na wykonaniu dodatkowej dokumentacji projektowej, jeśli zajdzie taka konieczność, w obrębie obecnie wykonywanej dokumentacji tj. projektu budowlanego, projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu zerowego dla budowli: zaporą boczną „Przystajnia” z przepompownią, pomostami rybackimi i slipem oraz dla budowli: przegroda podwodna,

— warunkiem podpisania nowej umowy z Wykonawcą w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podpisanie przez obie strony protokołu konieczności, z którego będzie wynikał zakres niezbędnych do wykonania prac projektowych.

Oferty należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp – szczegóły w opublikowanej SIWZ.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

— jednolity europejski dokument zamówienia – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ.

(Na wezwanie Zamawiającego – art. 26 ust. 1 uPzp):

— odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gosp.,

— zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

— informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,

— wykaz usług,

— wykaz osób. Ze względu na ograniczenia techniczne niniejszego formularza: ogłoszenia o zamówieniu – szczegółowy wykaz ośw. i dok. potwierdzających spełnianie warunków udziału i brak podstaw wykluczenia znajduje się w SIWZ opublikowanej na: (<http://poznan.wody.gov.pl/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargowe>)

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

- 1) Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, 2215).
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 4) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21/04/2020